

Ochrana osobních údajů a GDPR

GDPR

GDPR je označení pro nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Zmíněná zkratka vychází z anglického názvu nařízení – General Data Protection Regulation. Protože se jedná o nařízení, představuje na rozdíl od směrnice Evropské unie přímo účinný právní předpis, tj. k jeho účinnosti jej není třeba implementovat českou právní úpravou. Před nařízením byla účinná národní právní úprava, kterou v České republice představuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Protože byl tento zákon přijat dříve než nařízení, může dojít k situaci, kdy bude tento zákon v rozporu s nařízením, v takovém případě má nařízení aplikační přednost. Předpokládá se budoucí novelizace nebo nahrazení zmíněného zákona tak, aby byla česká právní úprava v souladu s nařízením GDPR a aby jej neduplikovala. Nařízení zpřesňuje ochranu osobních údajů a posiluje právo fyzické osoby na kontrolu zpracování osobních údajů. GDPR se týká všech osobních údajů. Takové údaje mohou být zachycené v listinné podobě, ale i v elektronické podobě, zejména v různých informačních systémech.

Nařízení Evropského parlamentu 2016/679 je uveřejněno v plném znění na stránkách UOOU. Stránka UOOU pro GDPR <https://www.uouu.cz/gdpr/ds-3938/p1=3938>

Směrnice pro pořádání táborů a sportovních soustředění (ochrana osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679)

V souladu s výše uvedeným nařízením, ustanovujeme pravidla a informační povinnost za účelem ochrany fyzických osob v oblasti zpracování a volného pohybu osobních údajů. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen subjekt údajů), například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor, e-mail, údaje o zdravotním stavu, a další údaje viz nařízení.

Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, prováděná s pomocí nebo bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromažďování, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení přizpůsobení, pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, šíření, nebo jakékoliv zpřístupnění seřazení, či zkombinování, omezení, výmaz nebo likvidace údajů.

Z důvodu transparentnosti a odpovědného přístupu k ochraně osobních údajů, a zajištění požadavků výše uvedeného nařízení, vydává provozovatel tábora ZO OSŽ Skanska ŽS a.s. tuto směrnici, která naplňuje informační povinnost a definuje konkrétní aplikaci provozovatele pro pořádání dětského tábora.

Provozovatel jako realizátor školních akcí, letních táborů, firemních akcí a ostatních skupinových i individuálních zážitkových programů pracuje s osobními údaji, proto vyžaduje souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 679/2016 o Ochrance fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen "GDPR" dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen "ZOOÚ") a o změně některých zákonů.

1. Správce osobních údajů

Podepsáním závazné přihlášky na letní tábor uděluji provozovateli tábora ZO OSŽ Skanska ŽS a.s. (zastoupený Petrem Dvořákem, nar. 14. 6. 1984, bytem Chudenická 1056/38, P-10, 102 00), emailový kontakt: petr.dvorak2@skanska.cz (dále jen "**Správce**"), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:

V případě (odevzdání) odeslání podepsané přihlášky na letní tábor pořádaný Správcem zákonný zástupce (dále jen „Subjekt“) souhlasí se zpracováním osobních údajů následovně:

2. Osobní údaje

Směrnice na ochranu osobních údajů získaných v rámci přípravy a realizace dětského tábora provozovaného Správcem se týká osob mladších 18 let, tj. subjektů spadajících do zvláštní kategorie osobních údajů. Z tohoto důvodu je nezbytnou podmínkou přihlášení a účasti na táboře souhlas zákonného zástupce dítěte. Tento souhlas je součástí procesu přihlašování na tábor, ať v elektronické, nebo v písemné podobě.

Dále se směrnice týká zákonných zástupců dětských účastníků tábora, a skupiny osob z realizačního týmu tábora, tj. hospodář, zdravotník, vedoucí, hlavní vedoucí, účetní a přístup k osobním údajům má i statutární orgán sdružení – předseda.

3. Osobní údaje, které budou zpracovány:

- jméno a příjmení,
- adresa bydliště a PSC,
- pohlaví dítěte,
- zdravotní pojišťovna,
- emailová adresa účastníka nebo rodičů dítěte,
- telefonický kontakt účastníka nebo rodičů dítěte,
- datum narození a rodné číslo přihlašovaného dítěte nebo účastníka tábora,
- zdravotní stav a další informace o dítěti a jiných účastnících tábora, důležité pro vedení tábora,
- další osobní údaje uvedené na povinných dokumentech jako jsou potvrzení o bezinfekčnosti, kopie průkazu zdravotní pojišťovny a posudku o zdravotní způsobilosti dítěte,
- fotografie, videa, zvukové záznamy z tábora včetně přihlášených dětí
- velikost trika přihlašovaného dítěte nebo účastníka tábora,
- fakturační údaje,
- bankovní spojení,
- v případě nutnosti předat dítě při příjezdu z tábora jiné osobě, než jejím zákonným zástupcům, budou sbírány i osobní údaje dané osoby, která dítě převezme. Tyto údaje jsou: jméno a příjmení, telefonický kontakt a číslo OP.

Tyto osobní údaje jsou nezbytné především pro administrativu, technické a organizační zajištění tábora (zaslání informací k táboru), dále ze zákonných důvodů (účetnictví, vyhláška o provozování Zotavovacích akcích, zdravotní deníky) a pro zajištění péče o účastníky zájmového vzdělávání, k organizačnímu zajištění zájmového vzdělávání a vedení školní matriky dle zákona č. 561/2004 (Školský zákon).

Jedná se o údaje, které jsou pro nás k přípravě a organizaci táborů nutností, a v případě nutnosti je po nás mohou dále vyžadovat oprávněné instituce (např. Krajská hygienická stanice, zdravotní zařízení apod.), kterým jsme povinni je poskytnout. Na základě tohoto souhlasu se vaše dítě bude moci zúčastnit tábora pořádaného provozovatelem.

Údaje mohou být dále využity k tvorbě statistik.

Osobní údaje budou zpracovávány a uchovány podle odrážky 4. a 5. tohoto dokumentu.

Údaje, k nimž se vztahuje tento souhlas, nebudou zpřístupněny dalším subjektům, ani je nebudeme předávat mimo země Evropské unie nebo mezinárodní organizaci.

4. Účelem zpracování osobních údajů je:

- zpracování údajů je nutné pro administrativu, přípravu a organizační zajištění tábora. Jedná se o údaje, které jsou pro Správce nutné k přípravě a organizaci letního tábora, za účelem poskytnutí relevantních služeb. V případě nutnosti je po Správci mohou vyžadovat oprávněné instituce (např. Krajská hygienická stanice, zdravotní zařízení apod.), kterým je povinen je poskytnout,

- zasílání obchodních nabídek Správce. Zejména se jedná o každoroční informace o termínu spuštění přihlášek na letní tábory, informace o připravovaných a realizovaných akcích Správce,
- odesílatel souhlasí s případným užitím fotografií či videozáznamů, zachycující jeho dítě - přihlášenou osobu. Tyto fotografie a videozáznamy budou použity výhradně k prezentaci a propagaci letních táborů, školních výletů, škol v přírodě a obdobné činnosti v režii Správce údajů a to na sociálních sítích, webových stránkách tábora, fyzických nosičích, v reklamních spotech a dalších nosičích.

5. Doba souhlasu se zpracováním a uchováním následujících osobních údajů:

- jméno, příjmení, e-mailová adresa rodičů, telefonický kontakt rodičů se uděluje na dobu nezbytně nutnou a/nebo do odvolání,
- fotografie a videozáznamy budou zpracovány na dobu neomezenou bez možnosti odvolání souhlasu po uskutečnění samotné akce,
- ostatní osobní údaje budou zpracovávány a uchovány v délce nezbytně nutné podle obecně závazných právních předpisů, minimálně po dobu dvou let – archivace údajů, nebo po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy a/nebo do odvolání Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů. Následně budou smazány a skartovány,
- účetní doklady budou uchovány po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- Tento souhlas udělujete jako zákonný zástupce (objednatel pobytu) dobrovolně a můžete ho kdykoliv zrušit formou e-mailového oznámení na adresu petr.dvorak2@skanska.cz. Pokud k tomuto zrušení dojde před uskutečněním objednaného pobytu, bude vzhledem k nemožnosti pobyt realizovat postupováno dle platných Smluvních podmínek.

6. Osobní údaje mohou být poskytnuty následujícím třetím osobám:

- Pojišťovna vybraná pro pojištění účastníků letního tábora,
- oprávněné instituce (např. Krajská hygienická stanice, zdravotní zařízení apod.),
- osobní údaje konkrétních účastníků tábora mohou být předány, na vyžádání zákonného zástupce, ve formě potvrzení o účasti či ve formě faktury zaměstnavateli zákonného zástupce, nebo zdravotní pojišťovně, jako subjektům poskytujícím příspěvek na úhradu ceny nebo části ceny dětského tábora.

Subjekt oslovením pracovníků Správce prostřednictvím přihlášky, e-mailu či telefonického hovoru prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů*, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správci poskytovány dobrovolně.

Dále Subjekt souhlasí s tím, že souhlas se zpracování osobních údajů může kdykoli zrušit formou e-mailového oznámení na adresu petr.dvorak2@skanska.cz.

Dále Subjekt souhlasí s tím, že souhlas se zpracováním osobních údajů udělený při podepsání přihlášky na letní tábor, je povinný a pokud dojde k jeho zrušení před uskutečněním objednaného pobytu, bude vzhledem k nemožnosti pobyt realizovat, postupováno dle platných Smluvních podmínek.

***Poučení Subjektu**

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen "Nařízením"), informuje, že:

- osobní údaje Subjektu budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,

- důvodem poskytnutí osobních údajů Subjektu je zájem Subjektu o zasílání obchodních nabídek Správce či o účast dítěte Subjektu či samotného Subjektu na letním táboře poskytovaným Správce, což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné,
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než výše uvedeným třetím osobám,
- Subjekt má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením. Jedinou výjimku tvoří již zpracované fotografie či videozáznamy sloužící k propagaci činnosti Správce, již zveřejněné videozáznamy či fotografie nelze smazat.

7. INFORMACE O DALŠÍCH VAŠICH PRÁVECH V OBLASTI OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- **Právo na informace** – směrnice se všemi relevantními informacemi je zveřejněna na webových stránkách pořadatele dětského tábora (dále jen správce osobních údajů).
- **Právo na přístup k osobním údajům** – účastník dětského tábora nebo jeho zákonný zástupce (Subjekt), má právo na přístup k osobním údajům na základě písemné žádosti, za podmínky prokázání své identifikace a oprávněnosti.
- **Právo na opravu** – máte právo požádat správce osobních údajů o možnost opravy chybných, či neúplných osobních údajů, na základě písemné žádosti, za podmínky prokázání své identifikace a oprávněnosti.
- **Právo na výmaz** – máte právo na výmaz osobní údajů (OÚ) pokud již nejsou osobní potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány, nebo byl odvolán souhlas, na jehož základě bylo zpracování OÚ založeno, pokud neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování, nebo pokud byly OÚ zpracovány protiprávně.
- **Oznamovací povinnost správce v případě hrubého selhání ohrožujícího subjekt** – v případě že by došlo k narušení bezpečnosti údajů, které bude znamenat riziko pro práva a svobody fyzických osob, nejpozději do 72 hodin od okamžiku kdy se dozvíme o incidentu, nahlásíme únik, či ohrožení bezpečnosti Úřadu pro ochranu osobních údajů. Pokud by došlo k úniku údajů ohrožujících bezpečnost subjektu údajů, budeme neprodleně kontaktovat i dotčené subjekty údajů.
- **Právo na omezené zpracování** – můžete uplatnit své právo na omezení zpracování OÚ pokud je popřena přesnost příslušných osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit, nebo pokud odmítáte výmaz osobních údajů, nebo pokud již údaje nejsou zapotřebí pro původní účel, ale ještě je nelze odstranit z právních důvodů, nebo pokud rozhodnutí o vaší námitce proti zpracování dosud není vyřízeno.
- **Právo vznést námitku** – pokud konkrétní osoba nebude mít možnost uplatnit právo na výmaz, má právo vznést námitku ohledně omezeného zpracování těch údajů, které jsou předmětem uplatněné námitky. Lze vznést i proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

- **Právo na přenositelnost** – máte právo na přenositelnost údajů vložených prostřednictvím formuláře online přihlášky v podobě konkrétního řádku excelové tabulky na jiného správce osobních údajů.
- **Právo podat stížnost u dozorového úřadu** - pokud se domníváte, že dochází k porušování vašich práv v oblasti ochrany osobních údajů, máte právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů. Bližší informace o úřadu i ochraně osobních údajů naleznete přímo na stránkách úřadu www.uoou.cz

8. Úroveň citlivosti a rizikovosti osobních údajů

S ohledem na bezpečnost dětských účastníků tábora je součástí přihlášky i lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte, například o alergiích, astmatu, epilepsii, užívaných lécích a jejich dávkování, a informace o jejich fyzickém stavu, tj. o případných úlevách v oblasti tělesné výchovy, nebo je-li dítě plavec či neplavec. Výše uvedené údaje spadají do zvláštní kategorie osobních údajů a vyžadují ze strany osob s přístupem k osobním údajům zvláště obezřetný přístup.

9. Uchování osobních údajů

Osobní údaje ve formě papírové přihlášky, dohody o provedení práce pro personál tábora, nástupní listy, prohlášení o bezinfekčnosti a zbylé dokumenty nezbytné pro pořádání tábora účastníka jsou uloženy v místě bydliště hlavního vedoucího tábora (David Kaliba, nar. 12. 10. 1989, bytem Vycpálkova 527/26, P-4, 14900). Elektronická forma výše uvedených dokumentů je ukládána a archivována v osobním počítači hlavního vedoucího. Účetní dokumenty jsou uchovávány a archivovány v sídle provozovatele tábora. Doba archivace je uvedena v odrážce 4.

10. Zabezpečení osobních údajů

Písemné dokumenty s osobními údaji jsou uloženy v plechové uzamykatelné skříni v bydle hlavního vedoucího tábora. Osobní údaje v datovém formátu jsou zabezpečené zaheslovaným přístupem, který má k dispozici hlavní vedoucí tábora. Účetní dokumenty jsou uchovávány a archivovány v sídle provozovatele tábora a podléhají archivaci podle zákona o účetnictví a vnitřním předpisům provozovatele tábora ZO OSŽ Skanska ŽS a.s.

11. Forma uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány a archivovány v písemné i datové podobě.

12. Přístup k osobním údajům

Přístup k osobním údajům účastníků dětského tábora mají hlavní vedoucí, provozovatel, hospodář tábora, zdravotník, vedoucí oddílů, účetní, statutární orgán sdružení – předseda a tvůrce webových stránek.